



ZAVOD SV. TEREZIJE

Videm 33a
1312 Videm Dobropolje

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ter 23. člena Statuta Zavoda sv. Terezije Videm - Dobropolje, je direktorica dne 2. 8. 2022 sprejela

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Zavod sv. Terezije
Naslov:	Videm 33a, 1312 Videm Dobropolje
Elektronski naslov:	info@zst.si
Matična številka:	1786199000
Davčna številka:	SI 12312835
Odgovorna uradna oseba:	Sabina Hočevar Lenarčič, direktorica
Datum prve objave kataloga:	10. 8. 2022
Datum zadnje spremembe:	/
Dostopnost kataloga na spletnem naslovu:	www.domstarejsihvidem.si www.zst.si
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika je dostopna v tajništvu Zavoda sv. Terezije, Videm 33a, 1312 Videm Dobropolje

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Zavod sv. Terezije, zavod za socialno varstveno delo, skrajšano ime: ZAVOD SV. TEREZIJE je bil ustanovljen 3. 12. 2002, vpisan dne 20. 4.2007 pod Srg 200703830. Zasebni Zavod je ustanovila Župnija Dobropolje Videm. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je Zavodu podelilo koncesijo za opravljanje institucionalnega varstva starejših (št. 453-03-020/03-13 z dne 10. 2. 2004) za dobo 40 let za 77 uporabnikov. Zavod ima sklenjeno tudi Koncesijsko pogodbo za izvajanje storitve pomoč družini na domu (št. 122-1/06 z dne 29. 1. 2008 in pripadajoči aneks št. 1, podpisan 4. 1. 2018, s katerim je bila koncesija podaljšana za 10 let).</p> <p>Zavod sv. Terezije kot osnovno dejavnost na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba, opravlja pa</p>

	<p>tudi dodatno – gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.</p> <p>Zavod ima v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) v poslovnem registru Slovenije (AJPES) registrirano kot:</p> <p>a) osnovno dejavnost:</p> <p>Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb</p> <p>Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego</p> <p>Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo</p> <p>Q 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe</p> <p>Q 88.990 Druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve</p> <p>Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost</p> <p>Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost</p> <p>Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti</p> <p>b) gospodarsko dejavnost:</p> <p>I 56.101 Restavracije in gostilne</p> <p>I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati</p> <p>I 56.103 Slaščičarne in kavarne</p> <p>I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi</p> <p>I 56.290 Druga oskrba z jedmi</p> <p>I 56.300 Strežba pijač</p> <p>L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin</p> <p>L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi</p> <p>N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost</p> <p>S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic</p> <p>S 96.021 Frizerska dejavnost</p> <p>S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost</p> <p>S 96.040 Dejavnost za nego telesa</p>
Seznam notranjih organizacijskih enot	<p>Organi zavoda so svet zavoda, direktor, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.</p> <p>Znotraj zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote oziroma službe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • služba uprave (pisarna direktorice, računovodstvo, tajništvo) • socialna služba • služba zdravstvene nege in oskrbe • delovna terapija in fizioterapija • služba vzdrževanja • služba prehrane
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	/
2.c Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Sabina Hočevar Lenarčič, direktorica

	<p>Telefon(+: +386 (1) 781 23 03 E-pošta: sabina.lenarcic@zst.si</p> <p>Mirjam Zobec, strokovna vodja Telefon: +386 (1) 781 23 02 E-pošta: mirjam.zobec@zst.si</p> <p>Informacije, ki se nanašajo na dejavnost zavoda, lahko posredujejo tudi naslednje osebe:</p> <p>Sara Struna Novak, vodja službe zdravstvene nege in oskrbe Telefon: +386 (1) 781 23 09 E-pošta: vodja.zno@zst.si</p> <p>Brigita Novak, kadrovik Telefon: +386 (1) 781 23 05 E-pošta: info@zst.si</p> <p>Ana Prijatelj, računovodja Telefon: +386 (1) 781 23 01 E-pošta: ana.prijatelj@zst.si</p> <p>dr. Bojan Kern, vodja projektov Telefon: +386 (1) 781 23 18 E-pošta: bojan.kern@zst.si</p> <p>Janja Novak, vodja prehrane Telefon: +386 (1) 781 23 23 E-pošta: kuhinja@zst.si</p> <p>Marinka Merzel, Eva Kovačič, delovna terapija, fizioterapija Telefon: +386 (1) 781 23 17 E-pošta: delovna.terapija@zst.si</p>
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja zavoda	
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zavodih (ZZ), Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o socialnem varstvu (ZSV), Ur. l. RS, št. 3/07, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), Ur. l. RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), Ur. l. RS, št. 108/09, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur. l. RS, št. 94/07 in 177/20, • Zakon o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ), Ur. l. RS, št. 51/06, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami,

	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ur. l. RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami, • Obligacijski zakonik (OZ), Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o pacientovih pravicah (ZpacP), Ur. l. RS, št. 15/08, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ), Ur. l. RS, št. 72/06, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), Ur. l. RS, št. 62/10, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), Ur. l. RS, št. 127/06, • Zakon o urejanju trga dela, Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami in dopolnitvami, • Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Ur. l. RS, št. 107/06, s spremembami in dopolnitvami, • Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami, • Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev, Ur. l. RS, št. 67/2006 in 135/21, • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, Ur. l. RS, št. 87/06, s spremembami in dopolnitvami, • Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, Ur. l. RS, št. 38/04, s spremembami in dopolnitvami, • Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami in dopolnitvami, • Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS), Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami in dopolnitvami, • Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Ur. l. RS, št. 18/91-I, s spremembami in dopolnitvami, • Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu, Ur. l. RS, št. 50/14, • Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja, Ur. l. RS, št. 79/04, s spremembami in dopolnitvami, • Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev, • Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, Ur. l. RS, št. 110/04, s spremembami in dopolnitvami, • Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur. l. RS, št. 51/08, s spremembami in dopolnitvami, • Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, Ur. l. RS, št. 72/04, s spremembami in dopolnitvami, • Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, s spremembami in dopolnitvami), • Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 68/17, s spremembami in dopolnitvami, • Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022 – 2030 (ReNPSV22-30), Ur. l. RS, št. 49/22
--	--

Notranji predpisi:

- Statut Zavoda sv. Terezije Videm - Dobropolje
- Poslovnik o delu Sveta Zavoda
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Zavodu sv. Terezije Videm - Dobropolje
- Hišni red
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe in storitev v Zavodu sv. Terezije
- Pravilnik o delu komisije za sprejem, premestitev in odpust
- Pravilnik o krizni namestitvi
- Interni akt o delovanju kriznega tima v Zavodu sv. Terezije
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu sv. Terezije
- Kodeks etičnih načel v katoliških domovih za starejše
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepi za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene
- Ocena tveganja
- Interni akt o prostovoljnem delu stanovalcev v Zavodu sv. Terezije
- Požarni red Zavoda sv. Terezije
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o preprečevanju in obvladovanju okužb v Zavodu sv. Terezije
- Krizni načrt SARS CoV-2
- Pravilnik o načinu izpolnjevanja PCT pogoja za zaposlene
- Pravilnik o video nadzornem sistemu
- Pravilnik o izvajanju ukrepov družini prijazno podjetje
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov
- Pravilnik o deponiranju in hranjenju vrednostnih stvari in gotovine stanovalcev zavoda
- Pravilnik o dodatku za neposredno delo z osebami z demenco in sorodnimi stanji
- Pravilnik o delovnem času, načinu njegovega planiranja in evidentiranja v Zavodu sv. Terezije
- Organizacijski predpis o gibanju knjigovodskih listin
- Načrt gospodarjenja z odpadki
- Načrt za obvladovanje legioneloz
- Predpis o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o vsebini in zaračunavanju storitve v Zavodu sv. Terezije
- Pravilnik o popisu Zavoda sv. Terezije
- Pravilnik o ravnanju s stvarmi umrlega stanovalca v Zavodu sv. Terezije

	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o prostovoljskem delu v Zavodu sv. Terezije • Koncept in program dela za osebe z Demenco in sorodnimi stanji v Zavodu sv. Terezije
Predpisi lokalnih skupnosti	/
Predpisi EU	Uredba Evropskega parlamenta in sveta o varstvu osebnih podatkov 2016/679
2.e Seznam predlogov predpisov (prek državnega oz. lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	/
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> • Letni program dela • Letni finančni načrt • Cenik socialno varstvenih storitev • Letno poročilo (poslovodno in računovodsko)
2. g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<p>Postopki, ki jih vodi direktor in strokovne službe zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • namestitev uporabnika v zavod • premestitev uporabnika v okviru zavoda ali v drug zavod • odpust uporabnika iz zavoda • izvajanje nalog socialne službe • izvajanje storitev zdravstvene nege in oskrbe • izvajanje storitev fizioterapije in delovne terapije • odločanje o pritožbi uporabnika v zvezi s pacientovimi pravicami • odločanje v postopkih v zvezi z informacijami javnega značaja • odločanje v postopkih v zvezi z varstvom osebnih podatkov • razpisi prostih delovnih mest • izvajanje postopkov naročanja <p>Postopki, ki jih vodi svet zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postopek imenovanja in razrešitve direktorja zavoda • postopek imenovanja in razrešitve strokovnega vodje zavoda • postopek imenovanja vršilcev dolžnosti direktorja in strokovnega vodje • postopki sprejema in sprememb Statuta Zavoda sv. Terezije Videm Dobropolje • postopki sprejema in sprememb poslovnika o delu Sveta zavoda
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrovska evidenca • Evidenca podatkov izvajanja strokovne prakse dijakov in študentov • Evidenca pogodbenih sodelavcev • Evidenca osebnih podatkov upravičencev do storitev • Evidenca prošenj za sprejem v institucionalno varstvo • Evidenca uporabnikov storitev zdravstvene nege in oskrbe • Evidenca uporabnikov storitev fizioterapije in rehabilitacije • Evidenca uporabnikov storitev delovne terapije • Evidenca pisnih ugovorov ter pritožb • Evidenca uporabnikov pomoči na domu • Evidenca naročnikov kosil

	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca prostovoljcev • Evidenca posnetkov video nadzornega sistema • Evidenca dolžnikov • Evidenca zaposlenih vključenih v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje • Evidenca članstva v Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije • Evidenca obiskov • Evidenca spletne strani • Evidenca vhodnih in izhodnih poštnih pošiljk <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja evidence na področju dela in socialne varnosti ter zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.</p>
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	/
2.j Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd.	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazci, ki jih potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: https://www.zst.si/obrazci • Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se vloži v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 in nasl. – ZDIJZ). • Prošilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali z neformalno zahtevo. Pisna zahteva se vloži z navadno pošto ali po elektronski pošti na elektronski naslov uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja v zavodu. Zahteva se lahko vloži tudi ustno, v tajništvu zavoda, vsak dan med 7.00 in 15.00 uro. Neformalna zahteva se obravnava v skladu z ZDIJZ. • Zahteva mora vsebovati navedbo zavoda, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov za vročanje prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Vse navedene zahteve so obvezne. • V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prošilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). • Če bo zahteva nepopolna bo zavod v roku treh dni prosilca pozval k dopolnitvi zahteve. Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja v zavodu bo prosilcu nudila potrebno pomoč pri dopolnitvi zahteve.

	<ul style="list-style-type: none">• Zavod bo zavrgel zahtevo prosilca, če ne bodo izpolnjeni procesni pogoji glede obveznih sestavin zahteve in dopolnitve zahteve. Odločanje o zahtevi poteka v skladu z ZDIJZ.
--	--

4. Stroškovnik

Posredovanje informacij javnega značaja je načeloma brezplačno.

Zavod lahko prosilcu zaračuna materialne stroške, povezane s posredovanjem informacij javnega značaja, skladno s 16. in 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16).

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na nastanitvene kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe.

Sabina Hočevar Lenarčič
direktorica

Videm, 02. 08. 2022
Št.: 384-35/2022
Akt XXXIII, 02. 08. 2022